RESUMEN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

EQUIPOS DE EMERGENCIA (HORARIO LECTIVO Y NO LECTIVO)	
Titulares	**Sustitutos/as**
JEFE/A DE EMERGENCIA	
Antonia Mendoza (Director/a)	Javier Muñoz Galán (tutor 6º)
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)	
Jefe/a de Intervención(JI)	
Enrique Plaza (Coordinador/a del PAE)	Mª Dolores Borrero Díaz (tutora 4º)
Componentes	
Francisco Caraballo Campos (tutor 5º) **Teresa Delgado García** (Monitora Escolar)	José Morejón Maqueda (tutor 6º)
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	
Edificio Principal	
Planta alta – Rosario Arjona (apoyo en edificio principal)	María Sierra Gálvez Alguacil (tutora 3º)
Planta baja – Mª del Mar Fernández (monitora escolar)	Mª Victoria García de la Mata Rodríguez (tutora 4º)
Edificio Secundario	
Planta alta – Ángel García de la Mora (apoyo en edificio secundario)	**Mary** (profesora apoyo)
Planta baja – José Ángel Bravo Bravo (apoyo primaria)	**Mari Carmen Díaz Pérez** (profesora de 3º)
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	
Susana Muñoz Moreno(maestra de Religión C.) **Mª Belén Pérez Mirallas** (maestra de inglés) **Aurora Montalbán** (tutor/a de un 1º)	
EQUIPO DE EVACUACIÓN DEL ALUMNADO CON N.E.E.	
Rosario Muñoz López (PT) **Antonia del Campo Zaragoza (PT)**	Mª Dolores Pérez Martínez (tutora 2º)
RESPONSABLE DEL CONTROL DE COMUNICACIONES	
Celia Cruz Rodríguez	Leocadia Guerrero Mañas (tutora 4 años)
RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES	
Lourdes Mallado (Monitora de apoyo infantil)	Mª del Carmen Castro Bazán (tutora Infantil 4 años)
RESPONSABLE DE ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS	
Francisco Marchena Cecilia	David Villa Gómez (tutor 2º)

1.- PROCEDIMIENTO ANTE INCENDIO

- Si un maestro/a o PAS descubre un incendio:

a.- Intentará alertar al Jefe de Emergencias.
Si no lo localiza rápidamente le pedirá a cualquier maestro/a o PAS que toque la alarma.
Si no localiza a nadie pedirá a sus alumnos, si los tiene, que se pongan en fila de a uno, y tocará la alarma.
b.- Si el Jefe de Emergencias es localizado, este evaluará el siniestro y tocará la alarma.
c.- Cuando suene la alarma todos los profesores evacuarán a su alumnado.
d.- Aquellos profesores y PAS que no tengan alumnado se ocuparán de sus funciones de inmediato.
e.- Los profesores que tengan alumnado, una vez sean evacuados, serán dejados a cargo de otro profesor y acudirán de inmediato a cumplir con sus funciones.

- Si un alumno/a o padre/madre/familiar descubre un incendio avisará al profesor o PAS más cercano, y se procederá a partir del punto a.

2.- INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA EVACUACIÓN

-Mantener la calma.
-No se entretenga recogiendo objetos personales pues ello puede suponer una pérdida de tiempo importante.
-Proceda a cerrar puertas y ventanas para evitar el avivamiento del fuego y la propagación del humo a otras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan más personas en la zona.
-Comenzar la evacuación cuando se dé la señal de emergencia.
-Obedecer instrucciones del E. A. E. y de los Coordinadores.
-Evacuar la zona en orden.
-Realizar la evacuación en silencio.
-Si se encuentra con una nube de humo salga a ras de suelo.
-Si la vía de evacuación está inundada de humo, “sellar” el acceso y esperar las ayudas exteriores.
-Si cuando suena la señal de evacuación no se está en su lugar habitual, se deberá unir al primer grupo que se vea y dar cuenta de esa circunstancia en el punto de reunión.
-Avisar al Jefe de Planta que el aula está vacía.
-Todos los ocupantes (el alumnado, profesorado y personal del Centro) se concentrarán en el punto o puntos de reunión a fin de realizar recuento y comprobar si falta alguien.
-Si se encuentra atrapado intente avisar de su situación y envolverse con ropa mojada procurando permanecer en las zonas más ventiladas.

PROHIBICIONES durante la evacuación

1. Separarse del grupo evacuado.
2. Dejar huecos en las filas de evacuación.
3. Llevarse bultos o similares.
4. Correr.
5. Empujarse y atropellarse.
6. Detenerse.
7. Retroceder por algo o por alguien.
8. Utilizar los ascensores.
9. Abandonar los puntos de reunión hasta nueva orden.

NORMAS GENERALES

1. En general, ayudarse unos a otros.
2. Transportar a los impedidos de una manera eficaz.
3. Dirigir y ayudar con especial atención a los discapacitados.
4. Comunicar al E. A. E. las incidencias observadas en la evacuación.
5. Parar y desconectar las máquinas que se estén utilizando.

INTRUCCIONES EN CASO DE EVACUACIÓN PARA EL PROFESORADO

1. El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
2. El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
3. Cada profesor o profesora evacuará al alumnado y verificará que las ventanas y puertas estén cerradas. Siempre que sea posible, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de las funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
4. El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.
5. Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

3.- FUNCIONES

JEFE DE EMERGENCIAS.

La función principal es coordinar todas las actuaciones.
El lugar que has de ocupar es el Centro de Comunicaciones (Secretaría), y si no puedes permanecer en él has de trasladarte al Centro de Comunicaciones Secundario (Aparcamientos).
Has de recibir información de todos los Equipos y Responsables: Equipo de Primera Intervención, Equipo de Alarma y Evacuación, Equipo de Evacuación de Alumnado con NEE, Control de Puertas, Primeros Auxilios, Cortar Suministros, etc.
Además tendrás que preocuparte por buscar la información que te falte.
La información que has de controlar es la siguiente:

Desarrollo de las tareas de extinción del incendio.

Desarrollo de la evacuación: si se han evacuado todas las plantas, si ha habido algún incidente, si se ha quedado alguien atrapado, retrasado, si ha habido algún herido, si hace falta llamar a servicios de emergencias o no, etc.

JEFE DE INTERVENCIÓN

Coordinar y llevar a cabo las labores de extinción del incendio, cogiendo y usando un extintor para ello.
Dar la información necesaria al Jefe de Emergencias y seguir sus instrucciones.
Colaborar con los bomberos si vienen.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN

Coger un extintor e intentar apagar el incendio.
Informar al Jefe de Intervención de cómo van las labores si es necesario.
Seguir las instrucciones del Jefe de Intervención.

JEFES DE PLANTA DEL EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

Despejar las vías de evacuación y las salidas si ha dado tiempo a ello. Colaborar en la evacuación del alumnado.
Revisar espacio por espacio que no haya quedado ninguna persona en la planta, cerrando puertas y ventanas al paso.
Informar al Jefe de Emergencias que estará en el Centro de Comunicaciones (Secretaría), y seguir sus instrucciones.

EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (somos todos)

Si tenemos un pequeño grupo de alumnos, los dejaremos con su clase si están cerca, o con la más cercana, y nos ocuparemos de nuestras funciones si las tenemos. Si no tenemos funciones como titulares, y nos hemos quedado sin alumnos, buscaremos primero a los titulares primero, o a cualquier otro titular de alguna función, para quedarnos con sus niños. Así el titular podrá ejercer su función rápidamente.
Si tenemos un grupo de alumnos, les pediremos que guarden la calma, que no recojan nada y se pongan inmediatamente en fila.
En cada clase ha de haber encargados de bajar las persianas y cerrar las ventanas, así como un encargado de cerrar las puertas cuando salgamos, y otro de apagar las luces.
Les exigiremos que durante el desplazamiento no podrán pararse, empujar, correr.
El profesor se colocará el primero de la fila y comenzará a desplazarse cuando la clase junto a la suya más cercana a la salida termine de salir.
Durante la evacuación todas las clases han de formar una única fila de a uno. No podrán salir dos clases a la vez, provocando una doble fila en el pasillo o en las escaleras de evacuación. Habrá que esperar que pase una fila por completo para incorporarnos.
Saldrán primero las clases más próximas a las salidas, y sucesivamente el resto.
Si durante la evacuación o en el propio incendio, alguien ha resultado herido, tendréis que evacuarlo hasta el punto de Primeros Auxilios, si no podéis tendréis que pedir auxilio al Jefe de Planta, o Comunicarlo al Jefe de Emergencias.

EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS

Una vez evacuado el alumnado alguien del equipo (Susana) tendrá que recoger el botiquín. Otra (Belén) tendrá que acudir al Centro de Comunicaciones (Secretaría o Aparcamientos) en busca del Jefe de Emergencias y preguntar si ha habido algún accidentado. Si en el edificio alguien ha quedado por evacuar habrá que evacuarlo hasta el punto de primeros auxilios y atenderle. Y la otra (Aurora) se quedará en el punto de primeros auxilios por si alguien llega con necesidad de asistencia.
De todas las asistencias hay que informar al Jefe de Emergencias.
Si no hay nadie a quien atender tendréis que poneros a disposición del Jefe de Emergencias.

EQUIPO DE EVACUACIÓN DE ALUMNADO CON NEE

Si tienes alumnado déjalo con la clase de al lado.

Ve en busca inmediatamente de Mario para ayudarle.
Una vez que lleguéis al punto de encuentro, si está bien, ve en busca del Jefe de Emergencias, informa que has realizado la evacuación y ponte a su disposición.

RESPONSABLE DEL CONTROL DE COMUNICACIONES

Sería conveniente que siempre llevases un móvil encima, con algunos números de emergencia en la agenda.
Cuando te quedes sin alumnos has de acudir a Secretaría.
Si no puedes entrar en ella por el humo o el fuego quédate fuera en los aparcamientos.
Realiza las llamadas que el Jefe de Emergencia te encargue hacer.

RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES

Acude primero a los cuadros eléctricos.
Si está ardiendo o tiene humo no los toques. Si no hay peligro desconéctalos.
Apaga la caldera si está funcionando.
Busca e informa al Jefe de Emergencias y ponte a su disposición. Estará en el centro de comunicaciones.

RESPONSABLE DE ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS

Mantén durante todo el día las puertas de emergencia de los edificios completamente abiertas, o al menos sin los pestillos, cerraduras, etc. echadas, de tal forma que de un empujón puedan abrirse.
Cuando suene la alarma has de abrir la puerta de entrada de vehículos de emergencia (por donde entran los coches).
Acude al centro de comunicaciones, informa y ponte a disposición del Jefe de Emergencias.

4.- SEÑAL DE EVACUACIÓN

La señal de Evacuación será 3 toques **cortos repetidos 3 veces con pausa de 3 segundos**. Cuando la **evacuación** sea hacia **la planta superior** del centro, debido a la posibilidad de inundación, el aviso será un **toque de sirena largo repetido 3 veces**.

5.- TELÉFONOS DE EMERGENCIA

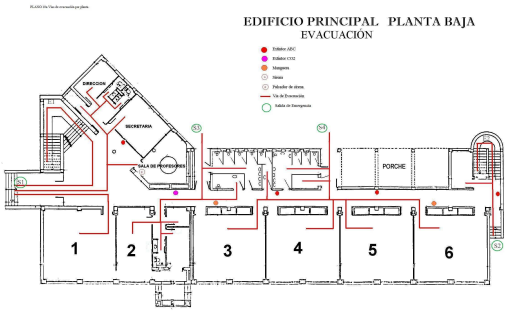
Servicio	Teléfono
Emergencias 112	112
Protección Civil	954 234 040
Policía Local Brenes	954 796 022 - 689 65 22 11
Bomberos	085 (San José-954 79 58 06)
Guardia Civil Brenes	954 796 307
Cruz Roja	954 351 444
Hospital	955 008 000
Centro de Salud Brenes	955 623 164
Urgencias Centro de Salud Brenes	902 505 061
Ayuntamiento	954 796 000
Ambulancias-Centro de Salud:	955 623 164
Información Toxicológica. Teléfono:	915 620 420
Fundación de Ayuda contra la Drogadicción	900 161 515

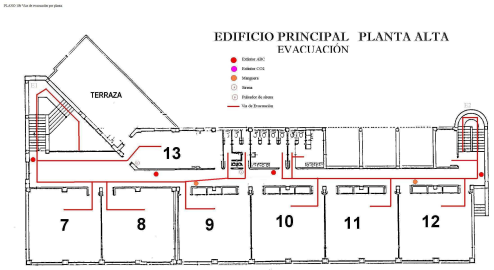
6.- PUNTOS DE REUNIÓN

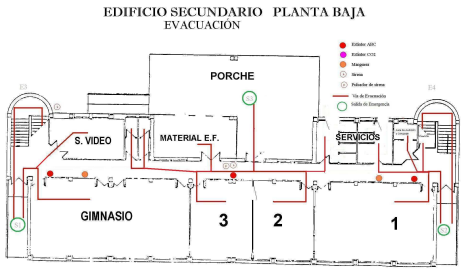
El Jefe de Emergencias decidirá si la evacuación se realizará hacia la planta alta del centro o hacia el patio exterior, tocando la alarma que corresponda.

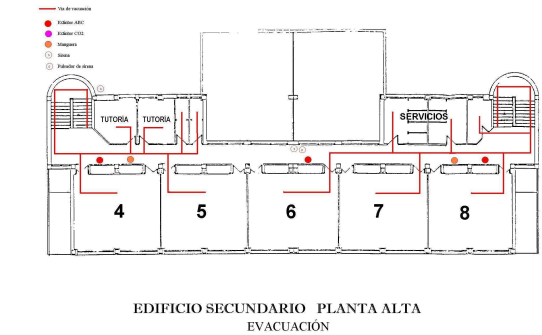
7.- PLANOS

PLANOS DE EVACUACIÓN









EDIFICIO SECUNDARIO PLANTA ALTA
EVACUACIÓN

PLANOS DE PUNTO DE ENCUENTRO

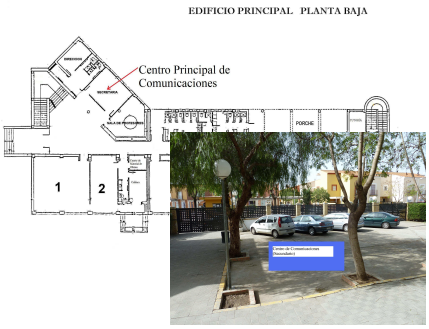
--En el patio del centro

--En la planta alta

Cuando suene la alarma de evacuación hacia la planta alta, el alumnado de la planta baja ha de ocupar el pasillo superior de su edificio, situándose los primeros en llegar en el centro del pasillo y los siguientes a continuación hasta ocuparlo todo. El alumnado de las clases de las plantas altas permanecerán dentro de sus aulas.

PUNTOS VARIOS

Recepción de las Emergencias



Centros de Comunicaciones

Punto de Primeros Auxilios

8.- PROCEDIMIENTO ANTE ACCIDENTE DEL ALUMNADO O PROFESORADO.

Cuando se trate de caídas leves en el tiempo del recreo o durante el horario de clase, el/la alumno/a será acompañado/a por algún compañero/a o por el profesor/a (dependiendo de la edad) para que sea atendido a la zona de botiquín.

Si un/a alumno/a se siente indispuesto (fiebre, dolor de cabeza, vientre, malestar…) durante el período lectivo se avisará telefónicamente a sus padres/madres para que acudan al centro, y si lo ven conveniente, se lleven al alumno/a firmando el correspondiente registro de salida.

En los casos de accidentes de más índole o que requieran la atención de un médico se actuará según el siguiente protocolo:

- El/la alumno/a será atendido por el profesor/a que lo llevará a secretaría, desde allí se avisará a sus padres/madres para que acudan al centro escolar y procedan a llevarlo al Centro de Salud.
- Si el caso fuese más grave un miembro del Equipo Directivo o persona en la que delegue lo llevará al Centro de Salud mientras se localiza a la familia indicándole donde se encuentra su hijo/a.
- La Jefatura de Estudios adoptará las medidas organizativas necesarias para la atención del alumnado.

Por otra parte y teniendo en cuenta la responsabilidad por omisión que se recoge tanto en el ámbito civil como en el administrativo, el personal del colegio tiene la obligación legal de atender a los alumnos en caso de peligro para su salud. En estos casos se exigirá a los/as padres/madres o tutores legales una información detallada del problema de su hijo/a. Se les pedirá también la siguiente documentación:

- Autorización firmada por el padre, la madre o el tutor/a del niño o la niña para la administración del medicamento.
- Fotocopia de certificado médico.
- En su caso, instrucciones médicas que deberán ser llevadas a cabo para el evento de urgencia.

Todos los accidentes que se produzcan en el ámbito escolar serán grabados en la aplicación informática Séneca por el coordinador/a del centro en materia de Salud Laboral y Autoprotección.

9.- ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Las vías de evacuación y salidas de emergencia, tanto en el interior como en el exterior del centro, han de estar despejados de cualquier objeto que impida la correcta evacuación.
Los carteles de salida de emergencia, planos de evacuación, extintores, etc., han de estar siempre bien visibles.
Si la vía de evacuación está obstaculizada de la vuelta y busque otra alternativa.
El sustituto de los titulares que en el momento de la evacuación no tengan alumnos a su cargo tendrá que buscar inmediatamente a su titular para hacerse cargo de su alumnado, y así poder realizar su función sin demora. Si el titular tampoco tiene alumnado, acuda al punto de encuentro para hacerse cargo de otro grupo de alumno de otro titular cualquiera.

10.- ORIENTACIONES PARA EL SIMULACRO

En la semana del ---------- realizaremos un simulacro de evacuación por incendio, que es el riesgo más probable. En la siguiente fotografía se localizará el incendio. Se colocará una cartulina roja con la palabra “FUEGO”. Quien vea esta cartulina tendrá que poner en marcha el procedimiento para la evacuación del centro antes descrito.

Los suplentes actuarán siempre que los titulares no hayan asistido ese día al centro. Los maestros, PAS, etc., que no tengan alumnos, habrán de salir al patio para sustituir a cargo del alumnado, a los titulares de cada responsabilidad.